

Số: /TB-TCDCPL

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Tổ chức tuyển dụng viên chức của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 328/KH-TCDCPL ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Tổng biên tập Tạp chí Dân chủ và Pháp luật về việc tuyển dụng viên chức năm 2022 đã được Lãnh đạo Bộ Tư pháp phê duyệt, Tạp chí Dân chủ và Pháp luật tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2022 với nội dung cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Tiêu chuẩn, điều kiện chung của người đăng ký dự tuyển được quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 và tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP), cụ thể: Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu vị trí việc làm

Ngoài điều kiện, tiêu chuẩn chung, đối với từng vị trí tuyển dụng đòi hỏi phải đáp ứng các điều kiện cụ thể phù hợp với tiêu chuẩn vị trí việc làm cần tuyển như sau:

(1) Biên tập viên

- Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành luật, báo chí.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2/6 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương với bậc A2 trở lên trong Khung tham chiếu chung Châu Âu).

(2) Viên chức làm công tác tổng hợp, hành chính, tổ chức, văn thư - lưu trữ:

- Có trình độ đào tạo đại học trở lên chuyên ngành luật, hành chính, văn thư - lưu trữ.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2/6 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương với bậc A2 trở lên trong Khung tham chiếu chung Châu Âu).

(3) Viên chức làm công tác thủ quỹ

- Có trình độ đào tạo cao đẳng trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

- Số lượng viên chức cần tuyển: **07** người.
- Vị trí, chỉ tiêu cần tuyển:

STT	Vị trí	Số chỉ tiêu
1	Biên tập viên	05
2	Viên chức làm công tác tổng hợp, hành chính, tổ chức, văn thư - lưu trữ	01
3	Viên chức làm công tác thủ quỹ	01

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức của Tạp chí năm 2022 được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 vòng như sau:

*** Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

*** Vòng 2:**

(i) *Hình thức thi:*

- Đối với vị trí Biên tập viên: Thi viết
- Đối với vị trí viên chức làm công tác tổng hợp, hành chính, tổ chức, văn thư - lưu trữ: Thi phỏng vấn
- Đối với vị trí viên chức làm công tác thủ quỹ: Thi phỏng vấn

(ii) *Nội dung thi:* Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

(iii) *Thang điểm và thời gian thi:*

- Thang điểm (thi viết/phỏng vấn): 100 điểm.
- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị); thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

3. Xác định người trúng tuyển

Việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (có kèm theo Thông báo này);

- Bản photo (nếu có) các giấy tờ sau (không yêu cầu chứng thực, sao y):

+ Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân;

+ Bảng tốt nghiệp theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển;

+ Bảng điểm kết quả học tập toàn khóa học;

+ Các giấy tờ chứng minh có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp với vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển.

(Các giấy tờ này dùng để đối chiếu, xác minh)

- Các giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (nếu có);

- 02 ảnh màu 4*6 (ảnh chụp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày đăng ký);

- 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

Tất cả hồ sơ và phiếu đăng ký dự tuyển đựng trong phong bì (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc) của người đăng ký dự tuyển.

Lưu ý: Hội đồng tuyển dụng viên chức không trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ (nếu có) đối với thí sinh không trúng tuyển.

2. Thời gian, hình thức và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- *Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:* 30 ngày, từ ngày 04/10/2022 đến hết ngày 02/11/2022 (vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

- *Hình thức nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:* Nhận trực tiếp hoặc nhận qua đường bưu điện.

- *Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:* Ban Thư ký tòa soạn, Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Bộ Tư pháp (Địa chỉ: Tầng 2, nhà C, số 9 Trần Vỹ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội; Điện thoại: 024. 62.739.736).

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng. Nếu thí sinh đăng ký vào từ 02 vị trí trở lên hoặc trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Lệ phí dự tuyển

Thí sinh dự tuyển nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức với các mức thu là 500.000 đ/thí sinh (*trường hợp có dưới 100 thí sinh*), 400.000đ/thí sinh (*trường hợp từ 100 thí sinh đến 500 thí sinh*), 300.000đ/thí sinh (*trường hợp trên 500 thí sinh*).

* Người dự tuyển nộp lệ phí thi trực tiếp khi được triệu tập dự thi vòng 2.

* Hội đồng tuyển dụng không trả lại lệ phí đăng ký dự tuyển đối với thí sinh không trúng tuyển.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- *Thời gian:* Dự kiến trong tháng 11/2022 (*Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau trên Bảng tin cơ quan, Trang thông tin điện tử của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật và gửi giấy báo đến các thí sinh đăng ký dự tuyển*).

- *Địa điểm:* Trụ sở Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Bộ Tư pháp, tầng 2, nhà C, số 9 Trần Vỹ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội.

Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo pháp luật Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp, Trang Thông tin điện tử của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, niêm yết công khai tại trụ sở của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Bộ Tư pháp. Nếu cần biết thêm thông tin chi tiết, xin liên hệ theo địa chỉ: Đ/c Vũ Thị Như Quỳnh, Ban Thư ký tòa soạn, Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Tầng 2, Nhà C, số 9, Trần Vỹ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội. Điện thoại: 024. 62.739.736./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng Lê Thành Long (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Thanh Tịnh (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để p/h);
- Báo Pháp luật Việt Nam (để đăng tin);
- Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đăng tin);
- Lưu: VT, HSTD.

TỔNG BIÊN TẬP

Vũ Hoài Nam